

RENOVAÇÃO DO ALVARÁ PARA PERMISSONÁRIO DO TRANSPORTE ESCOLAR – JANEIRO / 2020

I - Pessoa física

- 1- Comprovante de residência **atualizado com CEP**;
- 2- Cópia da carteira de habilitação na categoria “D” ou “E” (exerce atividade remunerada);
- 3- Cópias da Carteira de Identidade e CPF (**Se consta na CNH não precisa**)
- 4- Comprovante de conclusão do curso específico de transporte escolar emitido por entidade credenciada (SEST/SENATou UEET);
- 5-Cópia do PRINT (certidão de prontuário emitido pelo DETRAN), certificando não ter cometido nenhuma infração grave ou gravíssima ou ser reincidente em infrações médias durante os últimos doze meses;
- 6- CNDA – Certidão Negativa de Débito Ampla original;
- 7- Certidão das varas criminais (certidão criminal negativa) –www.tjmg.gov.br
- 8- Atestado de Bons Antecedentes expedido pelo UAI ou no www.policiaivil.mg.gov.br
- 9 – Cópia do Cartão de Inscrição Municipal de autônomo como: Permissonário de transporte escolar ou transportador escolar
- 10- Cópia do documento do veículo em nome do permissonário ou em caso de leasing constar o nome do permissonário no local da observação;
- 11- **Laudo de Inspeção do Veículo, o qual será visado pela SETTRA, emitido por profissional legalmente habilitado ou por ITL (Instituição Técnica Licenciada)com sede no Estado de Minas Gerais**
- 12- Documentação completa do acompanhante
- 13 - Rota preenchida
- 14 - DAM de vistoria da SETTRA pago
- 15- **Uma foto atualizada ¾ (Entregar na SETTRA)**

II - Pessoa jurídica: Xerox

- 1- CNDA – Certidão Negativa de Débito Ampla (em nome da empresa)
- 2- Cópia do Alvará de localização ou cartão de inscrição municipal da empresa
- 3- Cópia do Cartão de CNPJ
- 4- Contrato social ou última alteração contratual 5- Documento do veículo em nome da empresa
- 6- **Laudo de Inspeção do Veículo, o qual será visado pela SETTRA, emitido por profissional legalmente habilitado ou por ITL (Instituição Técnica Licenciada) com sede no Estado de Minas Gerais**
- 7 – Rota preenchida corretamente;
- 8 - Documentação completa do motorista;
- 9 - Documentação completa do acompanhante;
- 10- DAM de vistoria da SETTRA pago

III - Permissonário não condutor

- 1 – cópia do documento do veículo em nome do próprio permissonário ou em caso de leasing constar o nome do permissonário no local de observação;
- 2 - - **Laudo de Inspeção do Veículo, o qual será visado pela SETTRA, emitido por profissional legalmente habilitado ou por ITL (Instituição Técnica Licenciada)com sede no Estado de Minas Gerais**
- 3 - Comprovante de residência atualizado com CEP;
- 4 – Cópia da carteira de identidade e documento que possua número de CPF;
- 5 – CNDA -Certidão Negativa de Débito Ampla;
- 6 - Certidão Negativa das Varas Criminais de Juiz de fora- (Certidão Criminal Negativa) - www.tjmg.gov.br;
- 7 - Atestado de Bons Antecedentes - www.policiaivil.mg.gov.br;
- 8 – Cópia do cartão de Inscrição Municipal de autônomo;
- 9 - Rota preenchida (anexa à documentação na petição) - Informar se houve alteração (inclusão / exclusão) de Escolas atendidas para atualização no Site da PJF
- 10 - Taxa de vistoria;
- 11 – Uma foto atualizada ¾ (A ser entregue na SETTRA).

IV – Renovação de Motorista

- 1- Cópia do comprovante de residência **atualizado com CEP**;
- 2-Cópia da carteira de habilitação na categoria D ou E; (exerce atividade remunerada)
- 3- **Cópias da Carteira de Identidade e CPF (Se consta na CNH não precisa)**
- 3- Comprovante de conclusão do curso específico de transporte escolar emitido por entidade credenciada (SEST/SENAT ou UEET);
- 4- Cópia do PRINTT (certidão de prontuário emitida pelo DETRAN), certificando não ter cometido nenhuma infração grave ou gravíssima ou ser reincidente em infrações médias durante os últimos 12 (doze) meses. Permissionários e motoristas habilitados no estado do Rio de Janeiro deverão trazer uma certidão emitida pelo DETRAN de origem de sua habilitação, devidamente assinada e carimbada pelo responsável;
- 5- CMC – Cópia da Inscrição Municipal de Autônomo;
- 6- CNDA – Certidão Negativa de Débito Ampla original;
- 7- Certidão das varas criminais (certidão criminal negativa) – www.tjmg.gov.br ;
- 8- Atestado de Bons Antecedentes expedido pelo UAI ou no www.policiaivil.mg.gov.br;
- 9- **Uma foto atualizada ¾ (Entregar na SETTRA) .**

V– Renovação de Acompanhante

- 1- Cópia da carteira de identidade (idade mínima 18 anos);
- 2- Cópia do comprovante de residência atualizado **com CEP**;
- 3- Cópia da Inscrição Municipal de Autônomo;
- 4- Atestado de Bons Antecedentes expedido pelo UAI ou no www.policiaivil.mg.gov.br;
- 5-Certidão das varas criminais (certidão criminal negativa) – www.tjmg.gov.br;
- 6- **Uma foto atualizada ¾ (Entregar na SETTRA) .**

EMISSÃO DO DAM DO PAGAMENTO DA TAXA DE VISTORIA

- Até 27/12/2019 – Valor 34,20
- A partir de 06/01/2020 – Valor será atualizado.
- Não haverá expedição de DAM entre 01/01/2020 e 03/01/2020 (atualização do sistema)

Dúvidas entrar em contato
SFTE/SETTRA 3690-7566

FICHA ESCOLAR

Dados do Permissionário

Nome do Permissionário	
Nome do Motorista	
Nome do Acompanhante	
CIV	
Placa	

ROTA

Estabelecimento de Ensino	
Endereço do Est. Ensino	
Bairro	
Horário de Entrada	
Horário de Saída	

Estabelecimento de Ensino	
Endereço do Est. Ensino	
Bairro	
Horário de Entrada	
Horário de Saída	

Estabelecimento de Ensino	
Endereço do Est. Ensino	
Bairro	
Horário de Entrada	
Horário de Saída	

Estabelecimento de Ensino	
Endereço do Est. Ensino	
Bairro	
Horário de Entrada	
Horário de Saída	

Estabelecimento de Ensino	
Endereço do Est. Ensino	
Bairro	
Horário de Entrada	
Horário de Saída	

OBS: Informar se houve alteração (inclusão / exclusão) de Escolas atendidas para atualização no Site da PJF.